



ZAGREBAČKI HOKEJSKI SAVEZ

Trg Krešimira Ćosića 11
10000 ZAGREB

P O S L O V N I K **O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU** **RADA SKUPŠTINE**

20.prosinca 2007.

Na temelju članka 31. Statuta Zagrebačkog hokejskog saveza, Skupština Zagrebačkog hokejskog saveza na sjednici održanoj 18. prosinca 1997. donijela je

P O S L O V N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA SKUPŠTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- ustrojstvo i način rada Skupštine Zagrebačkog hokejskog saveza (dalje u tekstu: Skupština), Upravnog odbora Zagrebačkog hokejskog saveza (dalje u tekstu: Upravni odbor) i Nadzornog odbora Zagrebačkog hokejskog saveza (dalje u tekstu: Nadzorni odbor);
- prava i obveze te uvjeti rada predstavnika u Skupštini, Upravnom odboru i Nadzornom odboru;
- uvjeti i postupak izbora, odnosno razriješenja predstavnika u tijelima Saveza;
- kao i druga pitanja od značaja za rad tijela Saveza.

Članak 2.

Odredbe poslovnika obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini i drugim tijelima Zagrebačkog hokejskog saveza (dalje u tekstu: Savez), kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu tih tijela.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 3.

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba izabrana od nadležnog tijela održane organizacije.

Svaka udružena organizacija bira po 3 predstavnika u Skupštinu.

Na svakoj sjednici Skupštine verificira se mandat svih predstavnika u Skupštini.

Članak 4.

Nakon izvješća Komisije za verifikaciju mandata, Skupština verificira mandate predstavnika.

Članak 5.

U obavljanju svojih prava i obveza predstavnik u Skupštini može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština, te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 6.

U slučaju spriječenosti predstavnika da sudjeluje sjednici udružena organizacija može ovlastiti da predstavnika zamjenjuje druga osoba za tu sjednicu.

2. SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 7.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu mora biti upućen svim predstavnicima najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom predstavnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, kao i materijal za pitanja koja se predlažu dnevnim redom.

Izuzetno i samo u vrlo hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu telegramom, telefonom ili na drugi način, i u roku kraćem od osam (8) dana.

Članak 8.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može predstavnika opomenuti, a može mu oduzeti i riječ.

Opomenu će izreći predstavniku koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red, ne pridržava se dnevnog reda, odnosno odredaba ovog poslovnika.

Predstavniku će se oduzeti riječ kad i dalje narušava red, a već mu je izrečena opomena.

Članak 9.

Predstavnik može govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave predsjednik će ga opomenuti i pozvatiga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o isto predmetu više od dva puta osim uz dopuštenje predsjednika, a izvjestitelj točke dnevnog reda može o predmetu rasprave govoriti u više navrata.

Članak 10.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva predstavnike da glasuju o prijedlogu.

Predsjednik je dužan prije glasovanja formulirati prijedlog odluke, zaključaka, stajališta ili mišljenja.

O prijedlogu se u pravilu glasa u cjelini. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 11.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima izričito određenim Statutom i kada Skupština odluči da se odluka donosi tajnim glasovanjem.

Predstavnici glasuju na način da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV PRIJEDLOGA“ ili se UZDRŽAVAJU od glasovanja.

Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Ako se rezultat glasovanja koji je proveden na način iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja usmenim izjašnjavanjem predstavnika pojedinačno.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV PRIJEDLOGA“ te „UZDRŽAVAM SE OD GLASOVANJA“.

Članak 12.

Tajno se glasuje glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine, ovjerene pečatom Zagrebačkog hokejskog saveza.

Svakom predstavniku uručuje se glasački listić.

Glasač na listiću zaokružuje jednu od izjava: „ZA“ ili „PROTIV PRIJEDLOGA“ ili „UZDRŽAVAM SE OD GLASOVANJA“.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je predstavnik glasovao za ili protiv prijedloga, kao i potpisani glasački listići.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik.

Članak 13.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi.

Zapisnik potpisuje predsjednik, zapisničar i 2 ovjervitelja zapisnika.

Članak 14.

Zapisnik sadrži ove podatke:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici, te članova Radnog predsjedništva ukoliko se bira na sjednici;
- ime zapisničara;
- imena prisutnih predstavnika;
- dva ovjervitelja zapisnika;
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici;
- utvrđeni dnevni red;
- kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem izlaganja pojedinih predstavnika i iznijetim prijedlozima;
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda;
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte na sjednici.

III. IZBOR TIJELA ZAGREBAČKOG HOKEJSKOG SAVEZA

Članak 15.

Izbor tijela Saveza provodi Izborna komisija.

Izborna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz svojih redova .

1. IZBOR PREDsjedNIKA I DOPREDsjedNIKA SAVEZA

Članak 16.

Izborna komisija utvrđuje koji su kandidati za predsjednika odnosno dopredsjednika ispunili uvjete utvrđene Statutom za izbor predsjednika odnosno dopredsjednika.

Članak 17.

Svaki predstavnik u Skupštini može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasovanje se provodi odvojeno za predsjednika, odnosno dopredsjednika.

Ako za izbor predsjednika odnosno dopredsjednika ima više kandidata, stavljaju se na listu abecednim redom svojih prezimena.

Predstavnik glasa tako da se na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata je predstavnik glasovao.

Nakon što su prisutni predstavnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno, te Izborna komisija prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 18.

U slučaju da niti jedan kandidat za predsjednika odnosno dopredsjednika u prvom izbornom krugu ne dobije većinu ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini, o predsjedniku odnosno dopredsjedniku odlučuje se u drugom krugu u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog izbornog kruga ili više njih u slučaju jednakog broja glasova.

U slučaju da niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova u drugom izbornom krugu, predlažu se novi kandidati.

Članak 19.

Ako niti jedan kandidat za predsjednika odnosno dopredsjednika u glasovanju prema odredbama članka 16. do 17. ne bude izabran Skupština otvara ponovno kandidiranje za predsjednika odnosno dopredsjednika koji nisu izabrani.

2. IZBOR TAJNIKA

Članak 20.

Glasovanje za izbor tajnika provodi se prema odredbama o tajnom glasovanju koja su ovim poslovnikom određena za predsjednika.

3. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Članak 21.

Prijedlog kandidata za izbor članova Upravnog odbora vrši se tajnim glasovanjem na osnovu liste kandidata koju predlaže predsjednik.

Članak 22.

Glasovanje o listi kandidata za članove Upravnog odbora vrši se u cjelini.

Članovi Upravnog odbora su izabrani ukoliko lista kandidata za članove Upravnog odbora dobije nadpolovičnu većinu prisutnih predstavnika.

Za glasovanje o članovima Upravnog odbora vrijede pravila tajnog glasovanja koja su ovim poslovníkom određena za predsjednika.

Članak 23.

Član Upravnog odbora može biti opozvan:

- ako ne ostvaruje zadatke koji je prema odluci Skupštine odnosno Upravnog odbora bio dužan ostvariti;
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim aktima Saveza zbog čega mogunastati štetne posljedice za Savez;
- ako neosnovano odbija izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora može biti opozvan na prijedlog predsjednika, 5 predstavnika u Skupštini ili Nadzornog odbora . O opozivu odlučuje Skupština.

Članak 24.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev.

O razriješenju odlučuje Skupština.

4. IZBOR ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 25.

Prijedlog kandidata za izbor članova nadzornog odbora vrši se tajnim glasovanjem na osnovu liste od najmanje 6 kandidata.;

Članak 26.

Svaki predstavnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redne brojeve ispred imena trojice kandidata za koje glasuje.

Za članove Nadzornog odbora biraju se 3 kandidata koji dobiju najveći broj glasova, a sljedeća 3 po broju glasova su zamjenici članova Nadzornog odbora.

Za glasovanje o članovima Nadzornog odbora vrijede pravila tajnog glasovanja koja su ovim poslovníkom određena za predsjednika.

IV. RAD UPRAVNOG ODBORA

Članak 27.

Djelokrug rada i nadležnosti Upravnog odbora utvrđeni su sa Statutom Zagrebačkog hokejskog saveza.

Članak 28.

U obavljanju prava i dužnosti član Upravnog odbora inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora, podnosi prijedloge odluka i drugih akata, izvršava zadatke koje mu povjeri Upravni odbor, sudjeluje u radu komisija i radnih tijela i drugim aktivnostima Upravnog odbora.

Članak 29.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza.

Članak 30.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se pismenim putem.

Pozivom na sjednicu i pripremljeni materijal s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje osam(8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u karćem roku od osam dana, telegramom, telefonski ili na drugi način, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 31.

Predsjednik saveza brine se o održavanju reda na sjednici Upravnog odbora.

Za povredu rada na sjednici, predsjednik Saveza može člana Upravnog odbora ili drugog sudionika u radu sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena se izriče kada član ili drugi sudionik u radu sjednice svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili ne poštiva odredbe ovog poslovnika, a u ponovljenom slučaju oduzima mu se riječ.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici Upravnog odbora je javno. Upravni odbor može odlučiti da o pojedinom pitanju odlučuje tajno.

Javno glasovanje vrši se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako da predsjednik Saveza prvo poziva članove da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga i napokon tko je „UZDRŽAN“ od glasovanja.

Članak 33.

Tajno glasovanje provodi se se na glasačkim listićima.

Tajno glasovanje provodi i rezultate objavljuje komisija koju u svakom pojedinom slučaju imenuje Upravni odbor, a sastavljena je od tri člana.

Tajno glasovanje provodi se na temelju odluke Upravnog odbora.

Članak 34.

O tijeku sjednicu Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sadržava osobito:

- redni broj sjednice (kronološki) koji se održava;
- vrijeme održavanja sjednice – dan, mjesec, godina i sat početka sjednice;
- mjesto održavanja sjednice – mjesto, ulica, broj, organizacija;
- ime i prezime predsjedatelja koji rukovodi sjednicom;
- broj prisutnih i odsutnih članova i konstataciju o postojanju kvoruma za pravovaljani rad;
- dnevni red sjednice;
- podnesene prijedloge, rezultat glasovanja o prijedlogu, konstataciju o donesenim odlukama, općim aktima, zaključcima, stajalištima i mišljenjima i drugim aktima;
- vrijeme, datum i sat eventualnog prekida sjednice, nastavka i završetka;
- potpis predsjedatelja i zapisničara.

V. RAD NADZORNOG ODBORA

Članak 35.

Djelokrug rada i nadležnosti Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Zagrebačkog hokejskog saveza.

Članak 36.

Rad Nadzornog odbora temelji se na načelima zakonitosti, poslovnog morala, materijalne istine i suradnje s drugim organizacijama i organima.

Članak 37.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 38.

Postupak pred Nadzornim odborom pokreće se pisanom inicijativom od strane športaša i stručnih radnika, te hokejskih organizacija udruženih u Zagrebački hokejski savez, a može ga pokrenuti i sam nadzorni odbor kad smatra da je to potrebno.

Na temelju ocjene o osnovanosti prijedloga nadzorni odbor odlučuje o potrebi postupka o predmetu istaknutom u prijedlogu.

Članak 39.

Članovi nadzornog odbora u obavljanju svoje funkcije imaju pravo uvida u dokumentaciju knjigovodstvene i financijske podatke i pravo zahtjevanja svih informacija vezanih za djelatnost Zagrebačkog hokejskog saveza.

Tijela zagrebačkog hokejskog saveza dužni su pomagati Nadzornom odboru u radu, pružati potrebne podatke i stručnu pomoć kad nadzorni odbor ili njegov član to zatraži.

Članak 40.

O potrebi pregleda, odnosno uvida u dokumente predsjednik ili drugi član Nadzornog odbora prethodno će izvjestiti tajnika Zagrebačkog hokejskog saveza.

U hitnim slučajevima ne postoji obveza prethodnog izvještavanja tajnika, a li se naknadno tajniku mora podnijeti izvješće o rezultatima uvida.

Članak 41.

O ostvarivanju svojih nadležnosti Nadzorni odbor ne izriče sankcije niti donosi odluke već predlaže postupak, način rada i moguće mjere.

Članak 42.

U svom radu nadzorni odbor u svakom pojedinom slučaju o mogućim ili utvrđenim pojavama, nedostacima, nepravilnostima ili nezaklonostima sačinjava izvješće.

Izvješće treba sadržavati:

- podatke o utvrđenim pojavama, nedostacima, nepravilnostima ili nezaklonostima;
- naznaku štete ili štetnih posljedica;
- zaključak o potrebnim mjerama;

Izvješće iz prethodnog stavka Nadzorni odbor dužan je sastaviti u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Članak 43.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama Nadzorni odbor dostavlja Skupštini, Upravnom odboru i tajniku zagrebačkog hokejskog saveza, predlagatelju za pokretanje postupka i tijelu ili osobi na koje se mjera odnosi.

Osobe i tijela kojima je dostavljeno izvješće dužni su u roku 15 dana postupiti prema prijedlogu Nadzornog odbora.

Članak 44.

Ako osobe i tijela kojima je dostavljeno izvješće iz prethodnog članka ne postupe po njemu u navedenom roku, Nadzorni odbor će o uočenoj nepravilnosti izvijestiti tijela društvenog nadzora.

Nadzorni odbor može predlagati pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti tog tijela ili osobe (disciplinske, materijalne, krivične, prekršajne i druge zakonom utvrđene odgovornosti).

Članak 45.

Ako tijelo ili osoba iz članka 42. ovog Poslovnika smatra da se izvješće i zaključci Nadzornog odbora temelje na nepotpuno ili pogrešno utvrđenim činjenicama ili pogrešnom tumačenju propisa, uz obrazloženje izvijestiti će Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor u slučaju iz stavka 1. ovog članka preispitati će svoje zaključke i utvrđenja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

O prihvatanju ovog Poslovnika izjašnjavaju se neposredno članovi Skupštine Saveza.

Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina članova Skupštine.

Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 18.12.1997.

PREDSJEDNIK

Vladimir Mikac, v.r.